

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

מספר וועדה ענ"א 021/2024

אל

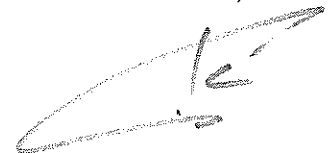
חברי ועדת המכרזים

הנדון : אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות (מימוש זכות ברירה) עם ספקים שזכו במכרז מסגרת פומבי 15/2019 – לבניית רשימת ספקים לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס ואישור הוועדה להכנת מכרז חדש לביצוע שירותי פקידה
הנושא נדון בוועדה בתאריך 01/02/2024 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 19/03/2024

בברכה,

אמנון ניסן
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



סיכום בנושא התקשרות (מימוש זכות ברירה) עם ספקים שזכו במכרז מסגרת פומבי 15/2019 – לבניית רשימת ספקים לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס ואישור הוועדה להכנת מכרז חדש לביצוע שירותי פקידה ועדת מכרזים עניין מיום 1.2.2024

1. בתאריכים 19.9.2019 (סל A), 31.10.2019 (סל B), 7.11.2019 (סל C) ו-17.2.2020 (סל D) בחרה ועדת המכרזים של הלמ"ס מאגר ספקים אשר זכו במכרז מסגרת פומבי 15/2019 לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס בארבעה תחומים:

- (א) סל A – שירותי פקידה סקרים טלפוניים גדולים - תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, טלכלל בע"מ ובזק און ליין בע"מ.
- (ב) סל B – שירותי פקידה סקרי שטח גדולים – דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ומילגם בע"מ.
- (ג) סל C – שירותי פקידה סקרים טלפוניים קטנים – טלכלל בע"מ, טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ, תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, מילגם בע"מ ובינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ.
- (ד) סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים – מילגם בע"מ, דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, סיגמא 6 בע"מ, מידע שיווקי (סי.איי) יועצים בע"מ, מ.ג.ע.ר בע"מ וטלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ.

תקופת ההתקשרות נקבעה לשנה (שנת 2020). הלמ"ס לא התחייבה לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לביצוע שירותי הפקידה שנרכשו בפועל לאחר זכייתן בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת ההזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב.

סעיף 4.2 בהסכם ההתקשרות שנחתם עם כל הספקים, מציין כי הלמ"ס רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, עד לסה"כ 5 שנים, עד שנה בכל פעם. זאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

2. מר אריאל קדושי, מנהל אגף רכש, מבקש במכתבו מ-21.1.2024, להתקשר עם ספקי המאגר בתחומים השונים לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס לתקופה של שנה (מ-1.1.2024, עד 31.12.2024), כהתקשרות מסגרת, על מנת ליצור אחידות וסדר.

ההתקשרויות יוארכו עם הספקים, כפי שמפורט בסעיף 1 לעיל (זאת, למעט ההתקשרות עם חברת מידע שיווקי (סי.איי) יועצים בע"מ, אשר זכתה סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים, אשר ועדת המכרזים עניין 85/2021 מ-26.7.2021 הוציאה את החברה מרשימת הספקים, לפי בקשת החברה).

ההתקשרויות בפועל תתבצענה על פי הזמנות שתתבססנה על התחייבויות לכל שירות פקידה בנפרד, לאחר ביצוע פנייה פרטנית, כמפורט במסמכי המכרז.

השירותים שהתקבלו מהחברות היו ברמה סבירה (בשל מגפת הקורונה), מבחינת טיב שירותי הפקידה שסופקו. השירות והעבודה מול אנשי הקשר היתה טובה וקיימת גמישות ונכונות לספק שירות נדרש הולם ולהתאים את הצרכים תוך כדי ביצוע שירותי הפקידה, בהתאם לצרכים שעלו מהשטח. יחד עם זאת, בחירת הזוכים בפניות הפרטניות צריכה להתבסס הן על איכות והן על עלות לגבי כל פניה פרטנית ספציפית ולא רק על עלות. בהתקשרות עתידית יש לפרט מאוד את הפנייה הפרטנית ולרשום את כל הדרישות.

בנוסף, מציין מר קדושי, כי בסוף שנה זו (2024) יפוג תוקפו של המכרז, אגף סקרים ואגף רכש מבקשים את אישור הוועדה להכנת מכרז חדש לשירותי פקידה. נושא שירותי פקידה אינו חלק מרשימת הנושאים המצויים בהוראה 7.11.1. לכן המכרז יהיה מכרז פומבי ולא מכרז בינלאומי.

המכרז מיועד לכלל ספקי ניהול פרויקטים בעלי יכולת של ניהול, דיגטציה, והשמת כח אדם. בשוק למעלה מחמש חברות המספקות שירותים מעין אלו.

3. הלמ"ס אינה מתחייבת לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לקיום שירותי הפקידה שירכשו בפועל לאחר זכייתם של הספקים בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת ההזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב.

4. החלטות

א. הוועדה מסווגת את ההתקשרויות כהתקשרויות למימוש זכות ברירה בהתאם לתקנה 3 ג לתקנות חובת המכרזים והוראת תכ"ס 7.5.3 (מצ"ב טופס ממולא בהתאם להוראת החשכ"ל 7.5.3). הארכת ההתקשרות מתבססת על סעיף 4.2 להסכם ההתקשרות. זו הארכת ההתקשרות השלישית. (סה"כ תקופת ההתקשרות כולל הארכה זו – 4 שנים).

ב. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם ספקי המאגר לאספקת שירותי פקידה עבור הלמ"ס לתקופה של שנה (מ-1.1.2024 עד 31.12.2024).

(א) סל A – שירותי פקידה סקרים טלפוניים גדולים - תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, טלכלל בע"מ ובזק און ליין בע"מ.

(ב) סל B – שירותי פקידה סקרי שטח גדולים – דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ומילגם בע"מ.

(ג) סל C – שירותי פקידה סקרים טלפוניים קטנים – טלכלל בע"מ, טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ, תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, מילגם בע"מ ובינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ.

(ד) סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים – מילגם בע"מ, דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, סיגמא 6 בע"מ, מ.ג.ע.ר בע"מ וטלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ.

ג. הוועדה מחליטה שלא לדרוש מהספקים הארכת ערבויות עבור הארכת הסכם המסגרת, התקשרויות המסגרת עם כל הספקים תוארכנה ללא צורך בהצגת ערבות מסגרת מוארכת (בפניות הפרטניות מפורט נושא הערבות לגבי ספקים שזכו בהן).

ד. הלמ"ס אינה מתחייבת לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לקיום שירותי פקידה שירכשו בפועל לאחר זכייתם של הספקים בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת ההזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב. במועד ביצוע התחייבות, יבחרו WBS, בהתאם להוצאה בפעילות קונקרטית. פניות פרטניות ששווי ההתקשרות בגין עולות על 50,000 ₪ כולל מע"מ יעלו לאישור וועדת המכרזים.

ה. בנוסף, הוועדה מאשרת בהתאם לסמכותה ע"פ סעיף 8 א (א) (4), את הכנת מכרז המסגרת הפומבי. נושא שירותי פקידה אינו חלק מרשימת הנושאים המצויים בהוראה 7.11.1. לכן המכרז יהיה מכרז פומבי ולא מכרז בינלאומי. הוועדה מאפשרת לחברי ועדת המשנה המקצועית לבחון אפשרויות שונות לבניית המכרז שייטיבו עם המשרד. לאחר בחינת כל האפשרויות לבניית המכרז המתאים ביותר לצרכי הלמ"ס, ועדת המשנה תתאם עם ועדת מכרזים את כל ההליך המכרזי בנושא זה. בשל מורכבות המכרז, הוועדה מאשרת להשתמש ביעוץ לאפיון המקצועי של המכרז. תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז ותסתיים בתום שנה עם אופציה להארכת ההתקשרות של ארבע שנים נוספות, עד שנה אחת בכל פעם (סה"כ 5 שנים). מן שמדובר במכרז מסגרת, לא מתוכנן כעת תקציב לביצועו.

ג' שיינברג / גולדשטיין

ג' קונסטנטינובסקי / ליאונוב

מ' חורין / ע' שוחטמן
ש' נגאדי

ס' סוסנה

013ak24



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

פרוטוקול מינוי ועדת משנה		טופס:
ועדות מכרזים ועבודותן	פרק משני:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – התקשרויות ורכישות החשב הכללי
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה	
7.2.1.1.4.ט	מקשרת:	
01	מספר טופס:	
	מהדורה:	

פרוטוקול זה ימולא ככל שלא מונתה ועדת המשנה בשלב מוקדם יותר

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	אגף סקרים
שם ועדת מכרזים	פרוטוקול מס'
ועדת מכרזים ענ"א	תאריך
	1.2.2024

פרטי מכרז

מספר מכרז (מס' סידורי+שנה)	שם המכרז
	סיכום בנושא הכנת מכרז פומבי לבניית רשימת ספקים לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
סיגלית סוסנה	יושב ראש	גלינה שיינברג/ יצחק גולדשטיין	חבר
גרמן קונסטנטינובסקי/ דנה ליאונב	חבר	חבר	
מיכל חורין/ עפרה שוחטמן/ שרון נגארי	חבר	אריאל קדושי	מזכיר/מרכז

חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	אריאל קדושי
-----	-------------

מינוי ועדת משנה / יועצים מומחים במכרז זה

מס"ד	שם פרטי ושם משפחה	מס"ד	שם פרטי ושם משפחה
1.	לימור צ'נוצקי	3	יעקב דולמצקי או נציגו
2.	דנה לאונב/אוהד מזומן	4	מיכל חורין/ עפרה שוחטמן/ שרון נגארי
3	אריאל קדושי/ עדן מזרחי	5	גלינה שיינברג/ גנאדי אטין או נציגם

תפקידים/משימות של ועדת משנה/יועצים מומחים

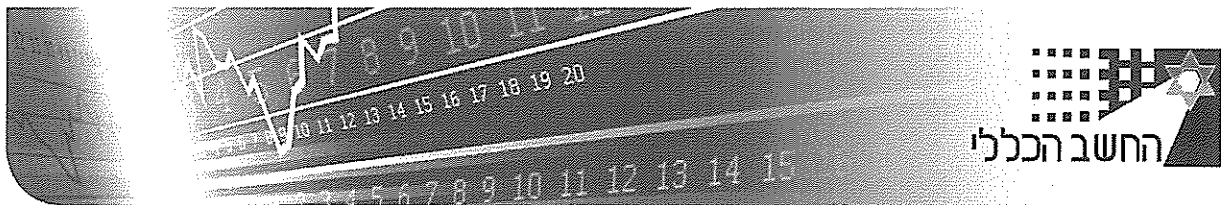
מס"ד	תפקיד/משימה
1.	הכנת המכרז, בדיקת ההצעות והמלצה על הזוכה.

דיון ונימוקים (ניתן לשלב דיונים/חומרים נוספים)

בשל מורכבות המכרז, הוועדה מאשרת להשתמש ביועץ לאפיון המקצועי של המכרז.

חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
	סיגלית סוסנה	גרמן קונסטנטינובסקי/ דנה ליאונב	עו"ד מיכל חורין/ עו"ד עפרה שוחטמן/ עו"ד שרון נגארי	גלינה שיינברג/ יצחק גולדשטיין	
תאריך	1.2.24	1.2.24	1.2.24	1.2.24	
חתימה					



שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
למ"ס/	יחידת סקרים
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
וועדת מכרזים ענ"א	21.01.2024
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
אריאל קדושי	מנהל אגף א' רכש

שם ההתקשרות המבוקשת
הארכת התקשרות עם ספקי הסלים A,B,C,D במכרז שירותי פקידה 15/2019 לשנת 2024

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד
ועדת המכרזים ענ"א 49/2019 מתאריך 7.5.2019 אישרה את היציאה למכרז מסגרת פומבי 15/2019 לביצוע שירותי פקידה.
בתאריך 17.6.2019 התקבלו סה"כ 27 הצעות.
וועדת מכרזים ענ"א 95/2019 מתאריך 19.9.2019 אישרה את הזוכים בסל A: תקשוב מרכז תקשורת עסקי בע"מ, טלכלל בע"מ ובזק און ליין בע"מ.
וועדת מכרזים ענ"א 115/2019 מתאריך 31.10.2019 אישרה את הזוכים בסל B: דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ, ומילגם בע"מ.
וועדת מכרזים ענ"א 117/2019 מתאריך 7.11.2019 אישרה את הזוכים בסל C: טלכלל בע"מ, טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ, תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, מילגם בע"מ, ובינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ.
וועדת מכרזים ענ"א 12/2020 מתאריך 17.2.2019 אישרה את הזוכים בסל D: מילגם בע"מ, דיאלוג - יעוץ ארגוני, מחקר והדרכה בע"מ, סיגמא 6 בע"מ, מידע שיווקי (סי.איי) יועצים בע"מ, מ.ג.ע.ר בע"מ, וטלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ.
ועדת מכרזים ענ"א 85/2021 מ-26.7.2021 הוציאה את חברת מידע שיווקי מרשימת הספקים, לפי בקשת החברה.
וועדת המכרזים ענ"א 192/2022 מיום 29.12.2021 אישרה את מימוש שנת האופציה השנייה (השלישית בסה"כ), ואת הארכת ההתקשרויות עם הספקים בסלים השונים לשנת 2022.
וועדת המכרזים ענ"א 009/2023 מיום 08.02.2023 אישרה את מימוש שנת האופציה השלישית (הרביעית בסה"כ), ואת הארכת ההתקשרויות עם הספקים בסלים השונים לשנת 2023.
אנו מבקשים את אישור ועדת המכרזים להאריך את תוקפם של ההסכמים עם ספקי הסלים המפורטים מעלה, במכרז שירותי פקידה 15/2019 לשנת 2024 (מימוש שנת האופציה הרביעית, והחמישית והאחרונה בסה"כ).
כמו כן, עקב כך שבסוף שנה זו יפוג תוקפו של המכרז, אגף סקרים ואגף רכש מבקשים את אישור הוועדה להכנת מכרז חדש לשירותי פקידה.
אגף סקרים מבקש למנות לחברי ועדת המשנה לכתיבת המכרז את מנהלת אגף סקרים הגב' לימור צ'רנוצקי, יחד עם שאר חברי הוועדה – נציג חשבות, נציג יחידה משפטית, נציג אגף טד"ם, נציג האגף להגנת הסייבר, ונציג אגף רכש.

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

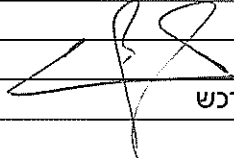
היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
הארכת הסכם ללא תוספת תקציב.
העלויות יקבעו ע"פ תיחורים פנימיים שיערכו בתוך הסלים ע"פ דרישה.

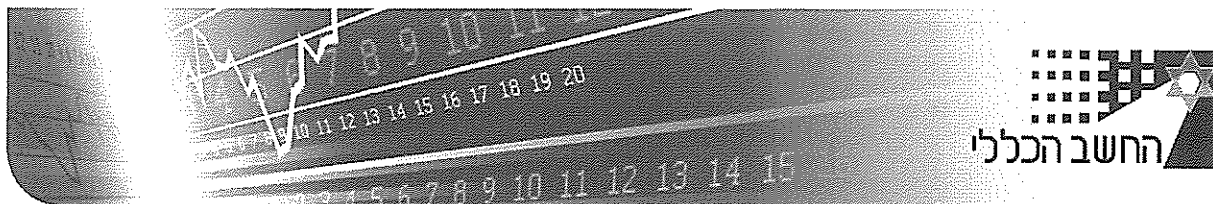
מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך
X

התקשרויות קודמות בנושא

• אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז) • כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז
מכרז פומבי 15/2019

שם	אריאל קדושי
חתימה	
תפקיד	מנהל אגף א' רכש



שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות (1)3, (2)3 ו-(8)3).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

☐ טובין ☐ שירותים ☐ ביצוע עבודה ☐ מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

- ☐ תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה _____
- ☐ תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____
- ☐ תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____
- ☐ תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____
- ☐ תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____
- ☐ תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי
מכרז פומבי 15/2019

מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב
מכרז פומבי 15/2019

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה (29)3, (30)3, (31)3, (32)3 לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו
מכרז פומבי 15/2019

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

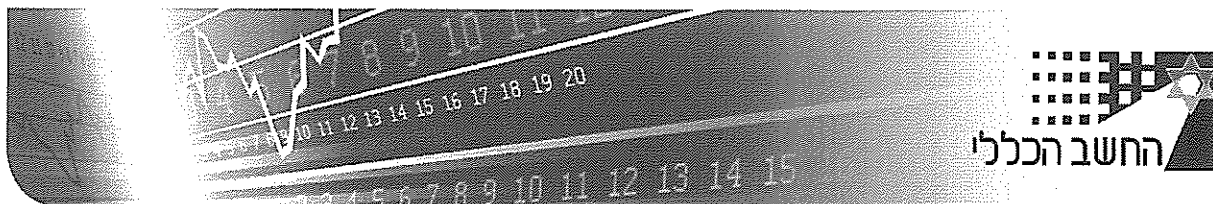
• האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות • האם תנאי התקשרות ההמשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד
הארכה

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"מ, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות • שם רשימת המציעים • התמחות/תת התמחות מבוקשים • רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר
מכרז פומבי 15/2019

חתימת ממלא הטופס:

שם	אריאל קדושי
חתימה	
תפקיד	מנהל אגף א' רכש



שם הטופס: דוח סיכום התקשרות

מספר הוראה: 7.2.9

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.9.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

נספחים

תבנית דוח סיכום התקשרות

משרד	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	אגף בכיר סקרים
שם ועדת מכרזים	תאריך
	19.3.2024
שם מנהל ההתקשרות	תפקיד
אוריה וינגרטן	ראש צוות תכנון וביצוע סקרים

פרטי מכרז:

מספר מכרז (מספר סידורי + שנה)		שם המכרז	נושא ההתקשרות
15/2019		רשימת ספקים לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס	שירותי פקידה טלפון ושטח
מועד פרסום המכרז	סוג ההליך	תקופת ההתקשרות	שווי ההתקשרות
	מכרז פומבי	5 שנים (חידוש כל שנה)	לפי נושא ההתקשרות הפרטנית

שינויים

1. שינויים בהתקשרות (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

☐ לא היו שינויים במהלך ההתקשרות
☒ היו שינויים שבוצעו במהלך ההתקשרות, כמפורט להלן: בעקבות מלחמת חרבות ברזל הוחלט: 1. הקטנת גודל מדגם לפרי טסט. מ 40 משאיות ל- 15 משאיות. 2. דחייה בלוחות זמנים. הסקר המרכזי נדחה פעמיים: מ 1.1.2024 ל- 1.4.2024 מ 1.4.2024 ל- 1.5.2024

2. אירועים חריגים והפרות חוזה (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

☐ לא היו אירועים חריגים או הפרות חוזה במסגרת ההתקשרות
☐ היו אירועים חריגים או הפרות חוזה במסגרת ההתקשרות, כמפורט להלן:

שם טופס: דוח סיכום התקשרות

שם ההוראה: 7.2.9

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.9.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

3. הליכים משפטיים ותוצאותיהם (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

☐ לא היו הליכים משפטיים במסגרת ההתקשרות ☐ היו הליכים משפטיים במסגרת ההתקשרות, כמפורט להלן:
לא היו הליכים משפטיים

4. שביעות רצון מהספק

שם הספק / הספקים	מספר מזהה (ח.פ, עוסק מורשה וכדומה)
א. מילגם בע"מ – סקר משאיות	ההתייחסות היא לחברת מילגם בלבד. כיון שהיתה התקשרות רק עם חברה זו בשנת 2023 לנושא סקר משאיות חוות הדעת היא של אוריה וינגרטן
מתן חוות דעת כללית על אודות התנהלות הספק הזוכה ועמידה בהתחייבויותיו יש לתת ציונים בין 1-5 ולהוסיף נימוק בגין הציון (בשורה מתחת)	
מקרא: ציון 1 – שביעות רצון נמוכה מאוד באופן עקבי לאורך תקופת ההתקשרות. ציון 2 – שביעות רצון נמוכה במספר אירועים לאורך תקופת ההתקשרות. ציון 3 – שירות סביר במהלך תקופת ההתקשרות. ציון 4 – שירות איכותי לאורך תקופת ההתקשרות, למעט חריגים בודדים. ציון 5 – שירות מצוין לאורך תקופת ההתקשרות.	
איכות הטובין / השירות / העבודה / המקרקעין, שסופקו במסגרת ההתקשרות	
ציון – 4 (בין 1-5) נימוק – לרוב מספק את הטובין לשביעות רצון המזמין והלקוחות.	
עמידת הספק באמנת השירות ובחובותיו החוזיות	
ציון – 4 (בין 1-5) נימוק – צריך להזכיר לספק את חובותיו ולדאוג שיבצע בעיקר בנושא טכנולוגיה.	
התנהלות כללית של הספק ויחסי אנוש	
ציון – 5 (בין 1-5) נימוק – יחסי האנוש של הספק טובים.	
טיפול בחריגות	
ציון – 5 (בין 1-5) נימוק – בעיות בלוחות הזמנים טופלו ע"י המנכ"ל.	

5. סיכום והפקת לקחים

האם הליך ההתקשרות הביא לתוצאות הרצויות?
לעת עתה ה"מ"ס עבדה עם חברה אחת בלבד בסקר הובלת מטענים במשאיות – חברת "מילגם בע"מ". יש לבדוק לקראת סוף הפרויקט את מתן השירות ע"י החברה.
תובנות והמלצות להתקשרות עתידית
בחירת הזוכים בפניות הפרטניות צריכה להתבסס הן על איכות והן על עלות לגבי כל פניה פרטנית ספציפית ולא רק על עלות. בהתקשרות עתידית יש לפרט מאוד את הפניה הפרטנית ולרשום את כל הדרישות. מומלץ להאריך את ההתקשרות שבנדון.

חתימת ממלא הטופס:

שם	אוריה וינגרטן
חתימה	אוריה

009/2023

מספר: - עניין

**סיכום בנושא התקשרות (מימוש זכות ברירה) עם ספקים שזכו במכרז מסגרת פומבי 15/2019 –
לבניית רשימת ספקים לביצוע שירותי פקידה עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**
ועדת מכרזים עניין מיום 31.1.2023

1. בתאריכים 19.9.2019 (סל A), 31.10.2019 (סל B), 7.11.2019 (סל C) ו-17.2.2020 (סל D) בחרה ועדת המכרזים של הלמ"ס מאגר ספקים אשר זכו במכרז מסגרת פומבי 15/2019 לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס בארבעה תחומים:

- (א) סל A – שירותי פקידה סקרים טלפוניים גדולים - תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, טלכלל בע"מ ובזק און ליין בע"מ.
- (ב) סל B – שירותי פקידה סקרי שטח גדולים – דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ומילגם בע"מ.
- (ג) סל C – שירותי פקידה סקרים טלפוניים קטנים – טלכלל בע"מ, טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ, תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, מילגם בע"מ ובינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ.
- (ד) סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים – מילגם בע"מ, דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, סיגמא 6 בע"מ, מידע שיווקי (סי.איי) יועצים בע"מ, מ.ג.ע.ר בע"מ וטלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ.

תקופת ההתקשרות נקבעה לשנה (שנת 2020). הלמ"ס לא התחייבה לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לביצוע שירותי הפקידה שנרכשו בפועל לאחר זכייתן בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת ההזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב. סעיף 4.2 בהסכם ההתקשרות שנחתם עם כל הספקים, מצוין כי הלמ"ס רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, עד לסה"כ 5 שנים, עד שנה בכל פעם. זאת בכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד.

2. מר אריאל קדושי, מנהל תחום רכש, מבקש במכתבו מ-4.1.2022, להתקשר עם ספקי המאגר בתחומים השונים לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס לתקופה של שנה (מ-1.1.2023 עד 31.12.2023), כהתקשרות מסגרת, על מנת ליצור אחידות וסדר. ההתקשרויות יוארכו עם הספקים, כפי שמפורט בסעיף 1 לעיל (זאת, למעט ההתקשרות עם חברת מידע שיווקי (סי.איי) יועצים בע"מ, אשר זכתה סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים, אשר ועדת המכרזים עני"א 85/2021 מ-26.7.2021 הוציאה את החברה מרשימת הספקים, לפי בקשת החברה). ההתקשרויות בפועל תתבצענה על פי הזמנות שתתבססנה על התחייבויות לכל שירות פקידה בנפרד, לאחר ביצוע פנייה פרטנית, כמפורט במסמכי המכרז. הייה עדיאל אלבו וליבה קרנצל מציינים במכתבם מ-26.12.2021 כי השירותים שהתקבלו מהחברות היו ברמה סבירה (בשל מגפת הקורונה), מבחינת טיב שירותי הפקידה שסופקו. השירות והעבודה מול אנשי הקשר היתה טובה וקיימת גמישות ונכונות לספק שירות נדרש הולם ולהתאים את הצרכים תוך כדי ביצוע שירותי הפקידה, בהתאם לצרכים שעלו מהשטח.

3. הלמ"ס אינה מתחייבת לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לקיום שירותי הפקידה שירכשו בפועל לאחר זכייתם של הספקים בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת ההזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב.

4. החלטות

- א. הוועדה מסווגת את ההתקשרויות כהתקשרויות למימוש זכות ברירה בהתאם לתקנה 3 ג לתקנות חובת המכרזים והוראת תכ"ס 7.5.3 (מצ"ב טופס ממולא בהתאם להוראת החשכ"ל 7.5.3). הארכת ההתקשרות מתבססת על סעיף 4.2 להסכם ההתקשרות. זו הארכת ההתקשרות השלישית. (סה"כ תקופת ההתקשרות כולל הארכה זו – 4 שנים).
- ב. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם ספקי המאגר לאספקת שירותי פקידה עבור הלמ"ס לתקופה של שנה (מ-1.1.2023 עד 31.12.2023).
- (א) סל A – שירותי פקידה סקרים טלפוניים גדולים - תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, טלכלל בע"מ ובזק און ליין בע"מ.
- (ב) סל B – שירותי פקידה סקרי שטח גדולים – דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ומילגם בע"מ.
- (ג) סל C – שירותי פקידה סקרים טלפוניים קטנים – טלכלל בע"מ, טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ, תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, מילגם בע"מ ובינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ.
- (ד) סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים – מילגם בע"מ, דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, סיגמא 6 בע"מ, מ.ג.ע.ר בע"מ וטלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ.
- ג. הוועדה מחליטה שלא לדרוש מהספקים הארכת ערבויות עבור הארכת הסכם המסגרת, התקשרויות המסגרת עם כל הספקים תוארכנה ללא צורך בהצגת ערבות מסגרת מוארכת (בפניות הפרטניות מפורט נושא הערבות לגבי ספקים שזכו בהן).
- ד. הלמ"ס אינה מתחייבת לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לקיום שירותי פקידה שירכשו בפועל לאחר זכייתם של הספקים בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת ההזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב. במועד ביצוע התחייבות, יבחרו WBS, בהתאם להוצאה בפעילות קונקרטית. פניות פרטניות ששווי ההתקשרות בגין עולות על 50,000 ₪ כולל מע"מ יעלו לאישור וועדת המכרזים.

ג' שיינברג/י גולדשטיין

ג' קונסטנטינובסקי

מי חרין/שי נגאר

סי סוסנה

002ak23